

Приложение 1. Руководство пользователя по работе с электронной информационно-образовательной средой для преподавателей ВолГУ

Оглавление

Общие сведения.....	2
Авторизация в системе	2
Интерфейс системы.....	3
Редактирование содержимого разделов курса	5
Редактирование раздела Аннотация.....	6
Редактирование раздела Программа	11
Редактирование раздела Лекции.....	11
Редактирование раздела Задания.....	14
Редактирование раздела Презентации.....	14
Редактирование раздела Наука	14
Редактирование раздела Оценка качества	15
Редактирование раздела Форум.....	15
Редактирование раздела Литература.....	15
Копирование материалов курса	17
Резервное копирование.....	18
Восстановление	21

Общие сведения

Электронная информационно-образовательная среда (далее ЭИОС) создана для взаимодействия преподавателей и студентов, обучающихся на направлениях подготовки бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры 2015 и позже года поступления. ЭИОС базируется на платформе LMS Moodle и системе «1С: Университет ПРОФ», а также учебных планах, созданных в системе «Планы» (разработки ООО «Лаборатория ММИС», г. Шахты). Генерация категорий, подкатегорий, дисциплин и их внутренней структуры в системе Moodle производится автоматически из «1С: Университет ПРОФ» в соответствии с существующими учебными планами.

На данном этапе развития системы студенты осуществляют работу с системой в анонимном режиме, без использования логинов и паролей. В настоящий момент неавторизованным пользователям (гостям) доступны для чтения материалы всех курсов (всех дисциплин всех образовательных программ 2015 г. поступления по всем уровням подготовки). При доступе к материалам курса студенты нажимают кнопку **Зайти гостем**.

Авторизация в системе

Для доступа и редактирования учебно-методических комплексов дисциплин в ЭИОС сначала следует обратиться на кафедру с целью получения имени учетной записи и пароля. Учетные записи были созданы для каждой кафедры и будут разосланы на адреса электронной почты кафедр в домене @volsu.

Для открытия ЭИОС ВолГУ необходимо перейти по адресу <http://m.volsu.ru>, используя доступные браузеры ( Google Chrome,  Mozilla Firefox,  Opera или  Internet Explorer).

Откроется стартовая страница системы (рис. 1), где в центральной части отображаются существующие категории курсов. Иерархия категорий и курсов строится следующим образом: **уровень образования → направление подготовки → год, профиль и форма обучения → дисциплины учебного плана**.

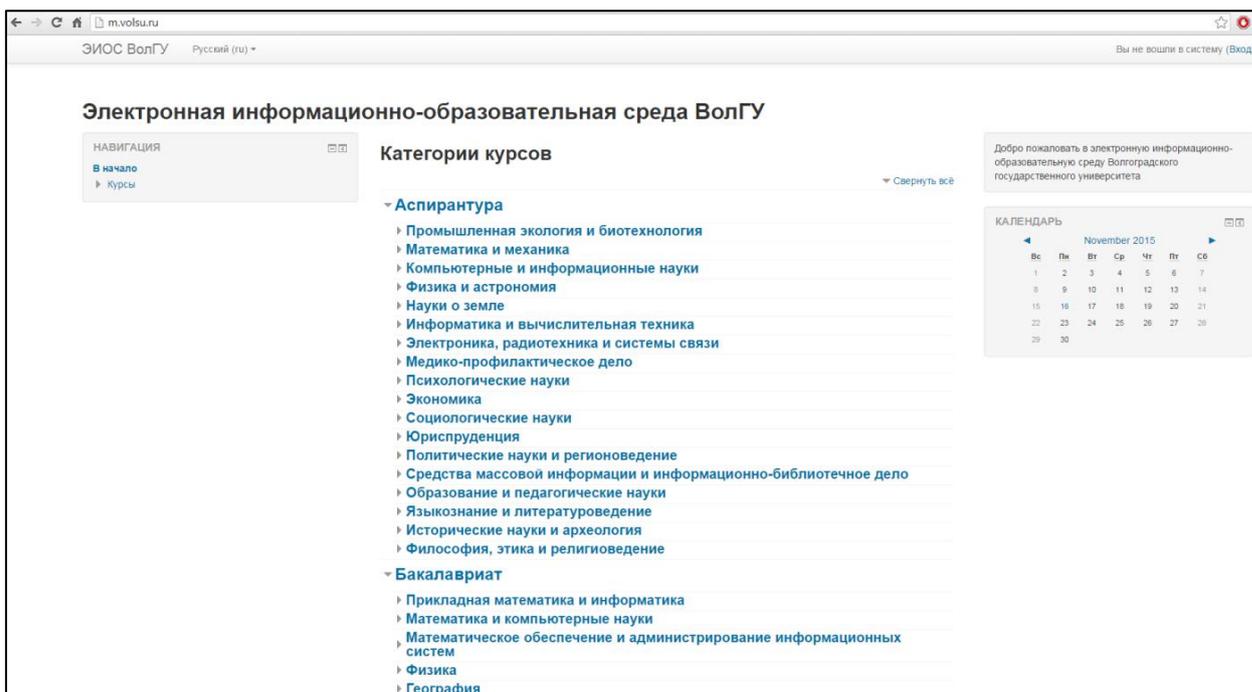


Рисунок 1. Стартовая страница ЭИОС ВолГУ.

В правом верхнем углу отображается ссылка **Вход**, при нажатии которой система откроет страницу авторизации в системе (рис. 2). В поля **Имя пользователя / E-mail** и **Пароль** необходимо ввести данные, полученные на кафедре, и нажать кнопку **Вход**.

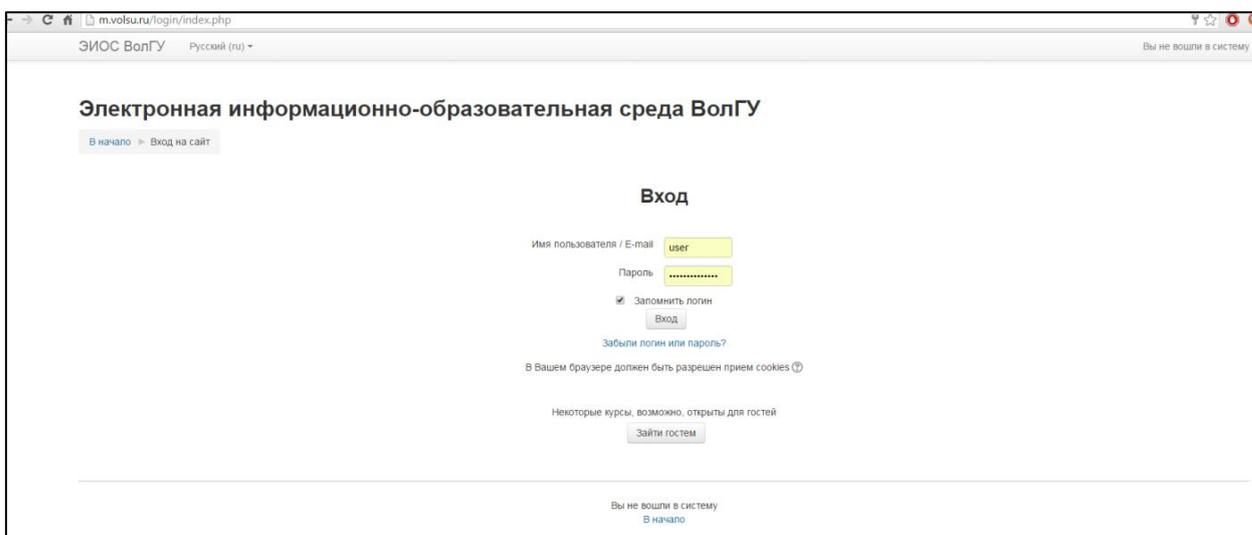


Рисунок 2. Авторизация в ЭИОС ВолГУ.

Интерфейс системы

После успешной авторизации в системе будет отображена стартовая страница зарегистрированного пользователя (рис. 3). В центральной части экрана отображается сводка по курсам. Полный перечень курсов, на которые выданы права, отображается в блоке **Навигация** → **Мои курсы**. Название курса состоит из названия дисциплины, года,

аббревиатуры и профиля. Если наименование слишком длинное, то система автоматически его сократит.

В списке курсов отображаются дисциплины учебных планов по направлениям подготовки 2015 года поступления, закрепленные за кафедрами, реализующими подготовку по этим дисциплинам в системе **Планы**.

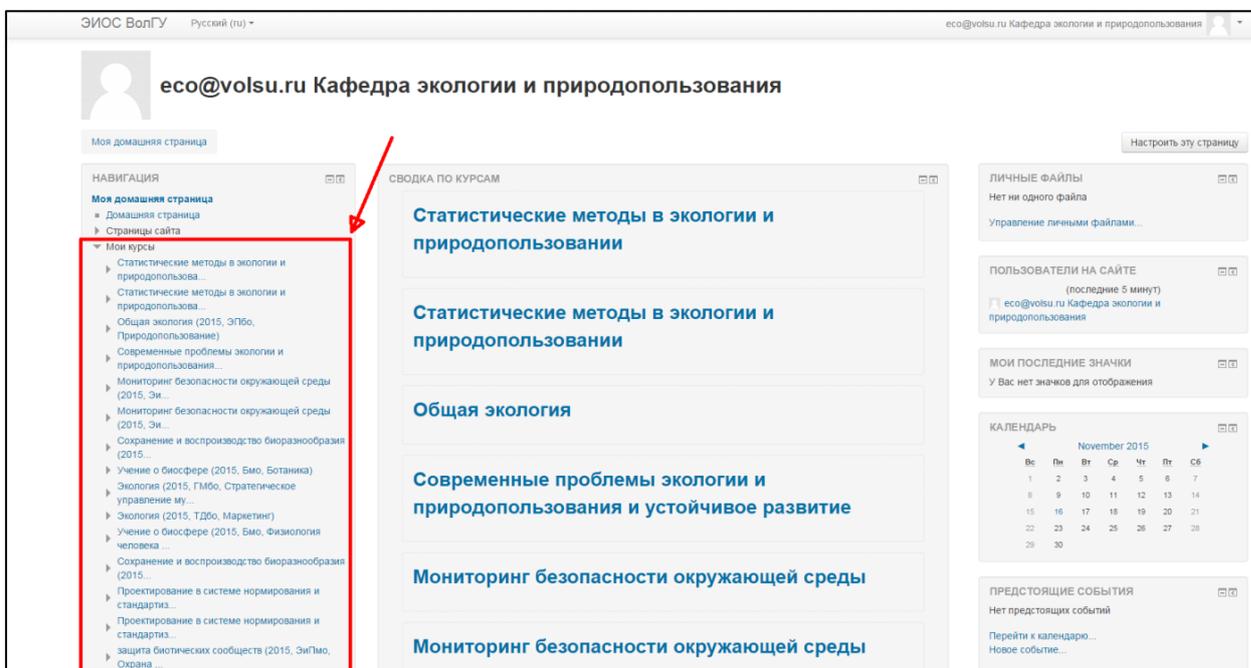


Рисунок 3. Индексная страница для авторизованного пользователя.

После нажатия на любой курс раздела **Мои курсы**, откроется страница детального просмотра курса (рис. 4). Подобным образом будет отображаться информация курса для студента. Интерфейс системы логически можно разделить на 5 блоков:

1. в 1 блоке расположена шапка курса, состоящая из названия курса, а также цепочки навигации, из которой можно узнать принадлежность дисциплины к учебному плану, а также кнопка перехода в режим редактирования;
2. 2 блок предоставляет быстрый доступ к разделам текущего курса, а также возможность выбора другого курса из пункта **Мои курсы**;
3. 3 блок содержит пункты, предназначенные для управления настройками текущего курса. В частности, возможен переход в режим редактирования, создание резервной копии и восстановление курса.
4. Рабочая область курса отображается в 4 блоке. Система «1С: Университет ПРОФ» автоматически генерирует структуру для курса, состоящую из разделов: **Аннотация, Программа, Лекции, Семинары, Задания, Презентации, Наука, Оценка качества, Форум и Литература**. Разделы **Программа, Задания и Форум** автоматически уже заполнены ссылками, ведущими на страницу официального сайта ВолГУ, где размещен учебный план и фонд оценочных средств. Разделы

Аннотация, Лекции, Семинары, Презентация, Наука и Литература обязательны для заполнения.

5. 5 блок содержит дополнительную функциональность и информацию по текущему курсу.

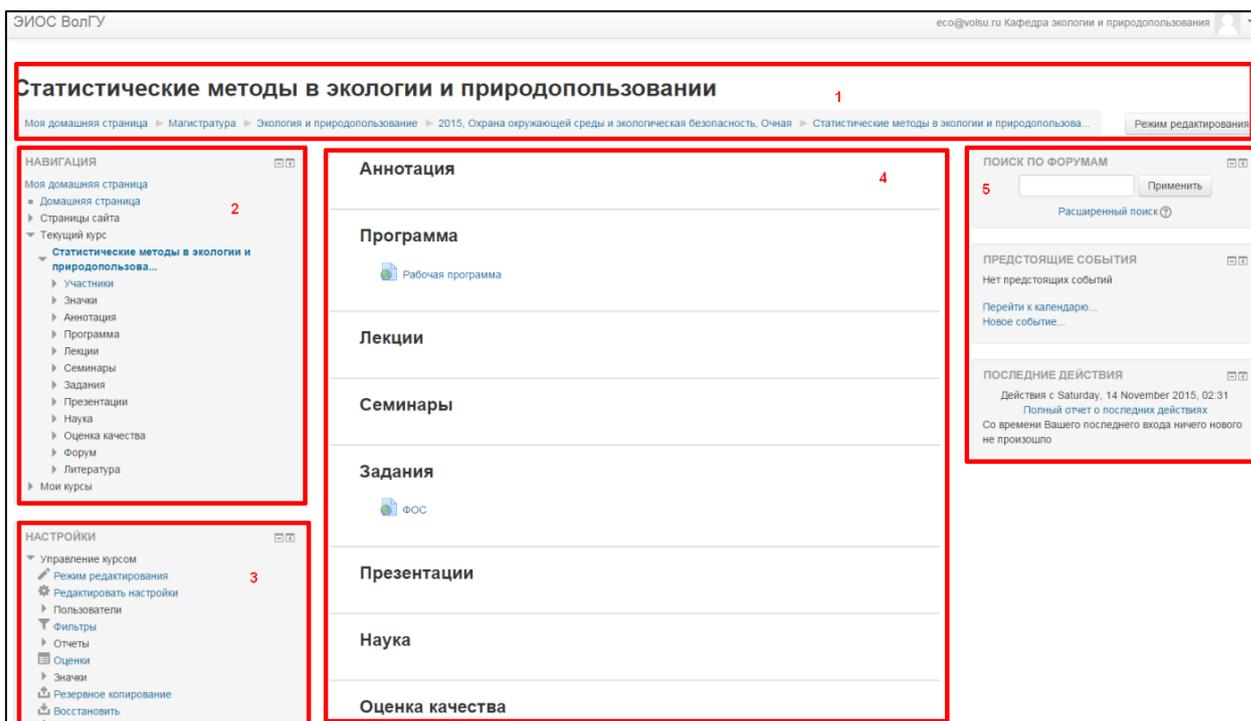


Рисунок 4. Стартовая страница курса.

Редактирование содержимого разделов курса

Для редактирования информации в разделе курса необходимо перейти в **Режим редактирования** курса (ссылка в меню блока 3 или кнопка в правом нижнем углу блока 1) (рис. 5).

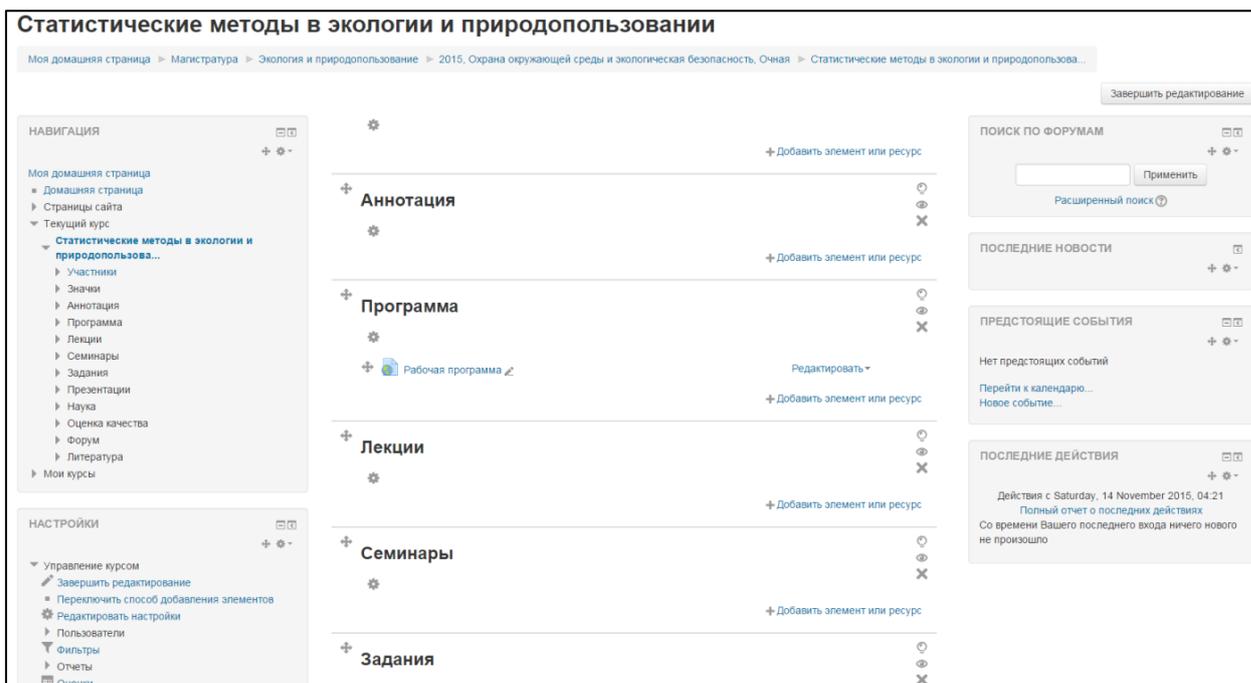


Рисунок 5. Режим редактирования курса.

Редактирование раздела Аннотация

Для каждого раздела курса и его содержимого отобразятся элементы управления. Так, для редактирования раздела **Аннотация** достаточно изменить настройки раздела (рис. 6)

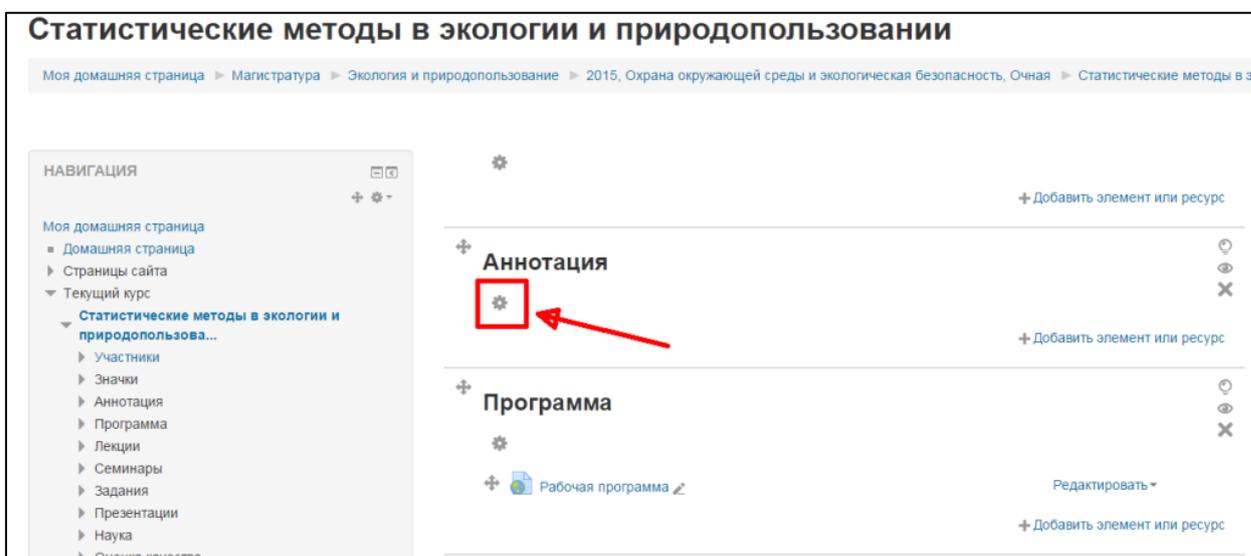


Рисунок 6. Элемент управления аннотацией курса.

Отобразится форма описания **Аннотации** (рис. 7), где в поле **Описание** можно вставить текстовую, графическую и визуальную информацию.

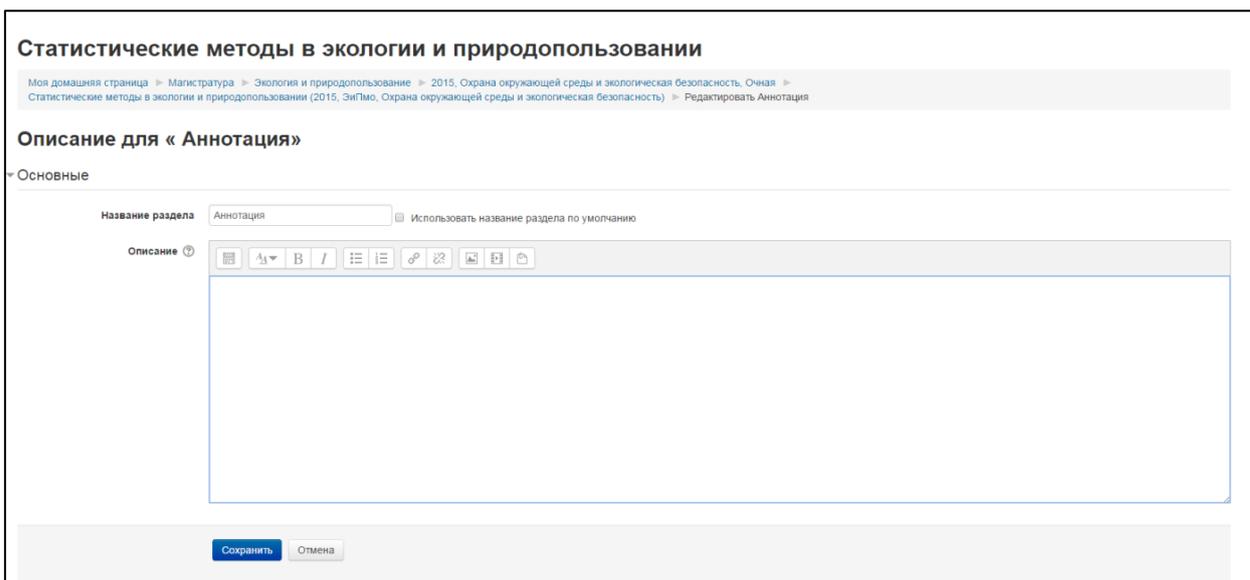


Рисунок 7. Изменение аннотации курса

Вставка текстового содержания производится с помощью копирования. Для добавления изображения необходимо нажать на кнопку **Картинка** (рис. 8).

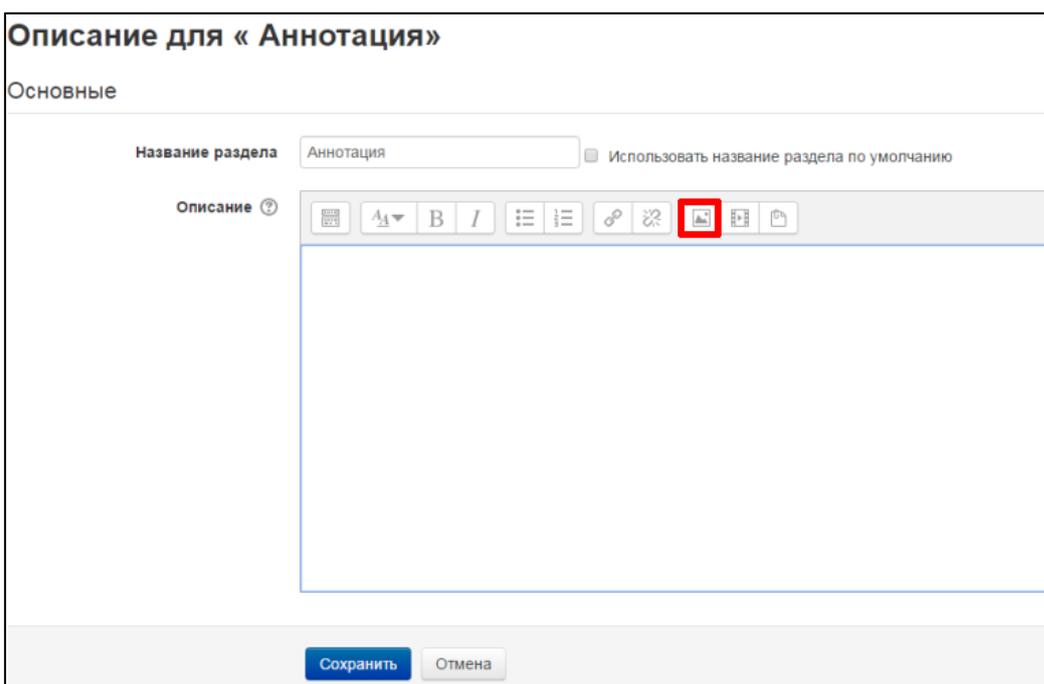


Рисунок 8. Добавление изображения в аннотацию.

Откроется форма **Свойства картинки** (рис. 9), где следует нажать на кнопку **Просмотр репозитория**.

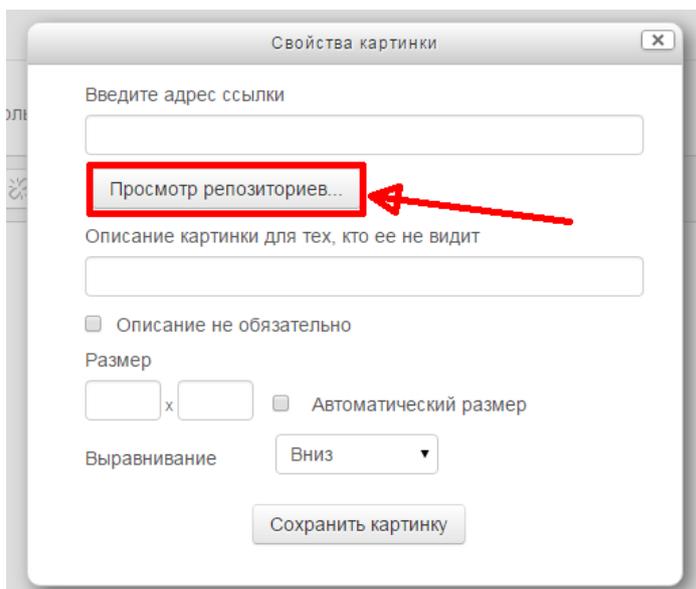


Рисунок 9. Форма свойства картинки.

Откроется форма **Выбор файла** (рис. 10), позволяющая произвести загрузку файлов из различных источников. По умолчанию открыт раздел **Загрузить файл**, который осуществляет загрузку файлов с локального компьютера.

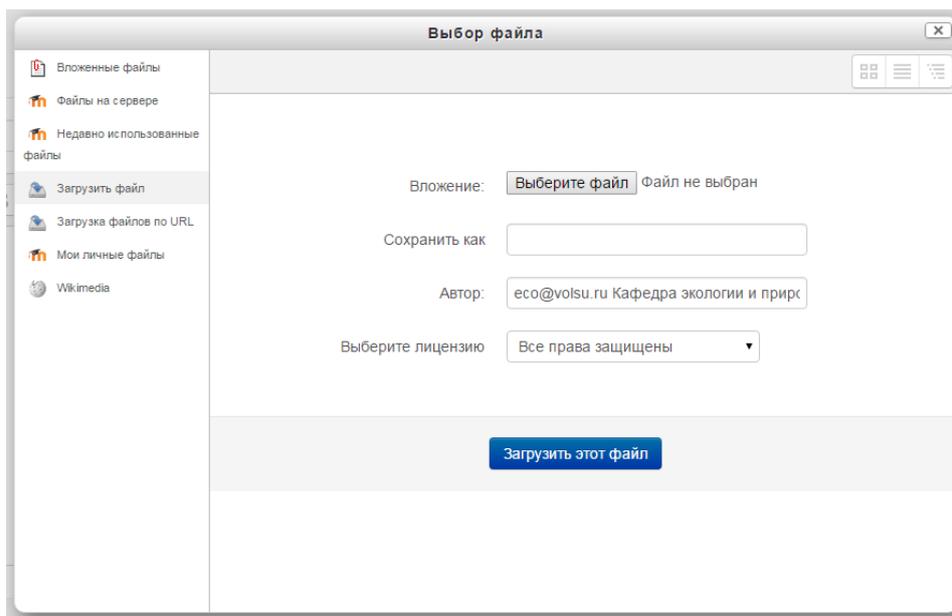


Рисунок 10. Форма выбора файла.

Для загрузки изображения аннотации с Вашего компьютера необходимо нажать кнопку **Выберите файл** и найти в проводнике искомое графическое изображение (рис. 11) и нажать кнопку **Открыть**. После нажать кнопку **Загрузить этот файл**.

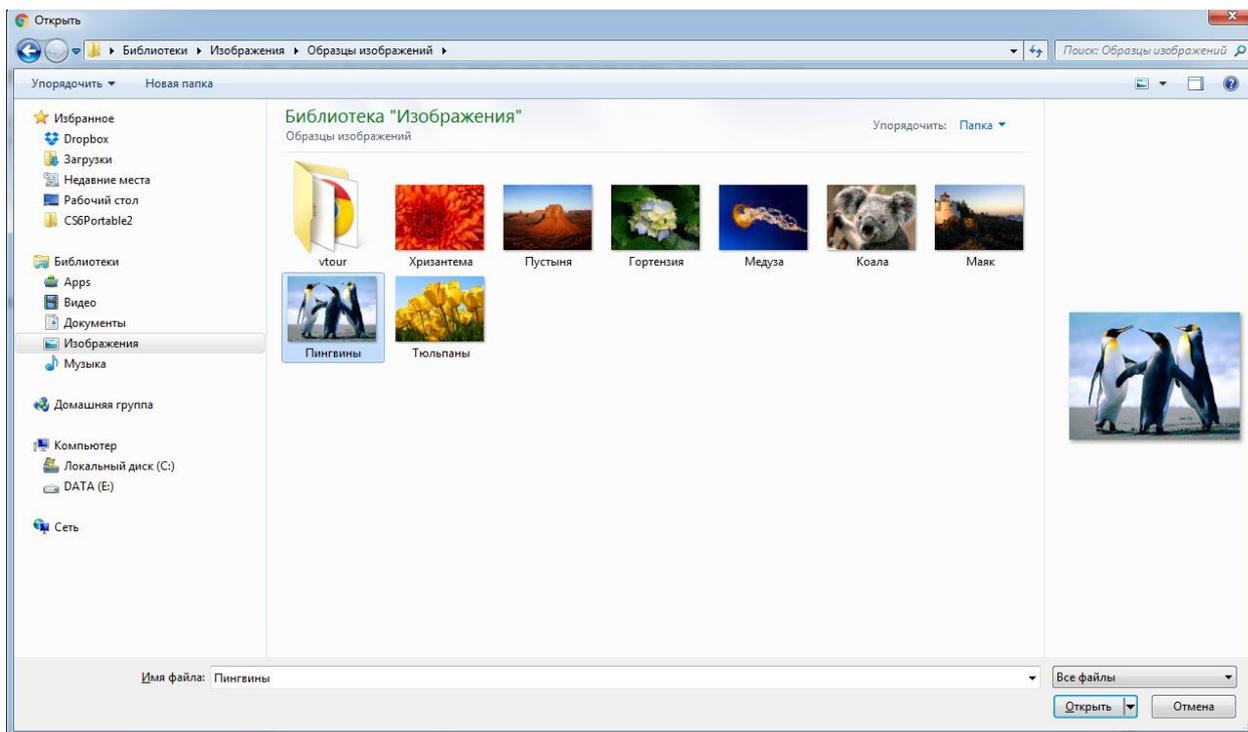


Рисунок 11. Выбор изображения для аннотации курса.

Графический файл загрузится в систему и автоматически откроется форма **Свойства картинки** с предпросмотром загруженного файла (рис. 12).

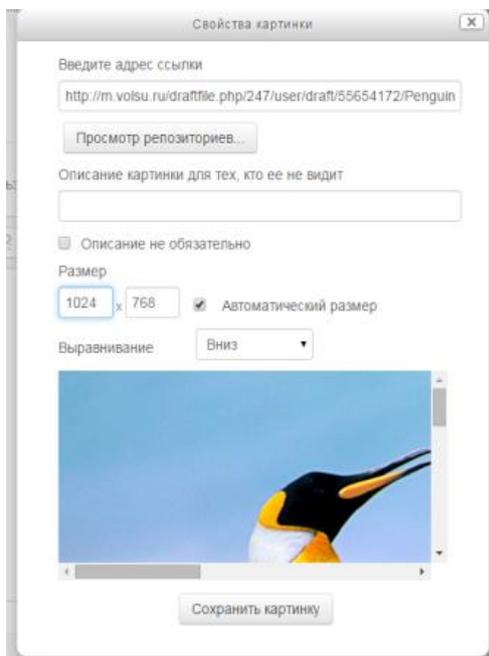


Рисунок 12. Свойства загруженного изображения.

В этой форме необходимо добавить описание (будет выводиться при запрете отображения изображений в браузере). Также можно уменьшить отображаемый размер изображения, произвести выравнивание по любой стороне. После нажатия кнопки **Сохранить картинку**,

изображение отобразится в поле **Описание** формы. Двойной клик на картинке откроет заново форму **Сохранить картинку**, где можно изменить параметры изображения.

Для совмещения текста и графического изображения выравнивайте изображение по левой стороне (пример представлен на рис. 13).

Описание для «Аннотация»

Основные

Название раздела: Аннотация Использовать название раздела по умолчанию

Описание



В настоящее время статистические приемы исследования применяются во всех науках о Земле и обществе. Данные экологической статистики используются в социально-экономическом анализе для оценки результатов мероприятий относительно снижения вредных выбросов в атмосферу, загрязненных стоков в естественные водные объекты, определение взаимосвязи качества окружающей среды и состояний здоровья населения, а также определение экономического убытка от загрязнения окружающей среды в связи со снижением урожайности сельскохозяйственных культур, ухудшением производительности в животноводстве, повышенным износом домов, сооружений и т. д.

Сохранить Отмена

Рисунок 13. Аннотация курса.

После нажатия кнопки **Сохранить** изменения вступят в силу (рис. 14).

ЭИОС ВолГУ

Статистические методы в экологии и природопользовании

Моя домашняя страница > Магистратура > Экология и природопользование > 2015. Охрана окружающей среды и экологическая безопасность. Очная > Статистические методы в экологии и природопользовании

НАВИГАЦИЯ

- Моя домашняя страница
 - Домашняя страница
 - Страницы сайта
- Текущий курс
 - Статистические методы в экологии и природопользовании
 - Участники
 - Значки
 - Аннотация
 - Программа
 - Лекции
 - Семинары
 - Задания
 - Презентации
 - Наука
 - Оценка качества
 - Форум
 - Литература
 - Мои курсы

НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
 - Завершить редактирование
 - Переключить способ добавления элементов
 - Редактировать настройки
 - Пользователи

Аннотация



В настоящее время статистические приемы исследования применяются во всех науках о Земле и обществе. Данные экологической статистики используются в социально-экономическом анализе для оценки результатов мероприятий относительно снижения вредных выбросов в атмосферу, загрязненных стоков в естественные водные объекты, определение взаимосвязи качества окружающей среды и состояний здоровья населения, а также определение экономического убытка от загрязнения окружающей среды в связи со снижением урожайности сельскохозяйственных культур, ухудшением производительности в животноводстве, повышенным износом домов, сооружений и т. д.

Программа

Рабочая программа [Редактировать](#)

Рисунок 14. Аннотированный курс.

Редактирование раздела Программа

Ссылка на рабочую программу дисциплины формируется автоматически. Вносить изменения в раздел **Программа** и его содержимое не рекомендуется.

Редактирование раздела Лекции

Данный раздел предназначен для размещения лекционных материалов курса. Это можно сделать с помощью ссылки **Добавить элемент или ресурс**. Откроется форма добавления нового элемента или ресурса (рис. 15). На форме расположены доступные элементы и ресурсы (стоит отметить, что LMS Moodle предоставляет большое количество учебных элементов и ресурсов, но они пока отключены). Необходимо выбрать **Файл** и нажать кнопку **Добавить**, после чего откроется форма добавления нового файла (рис. 16).

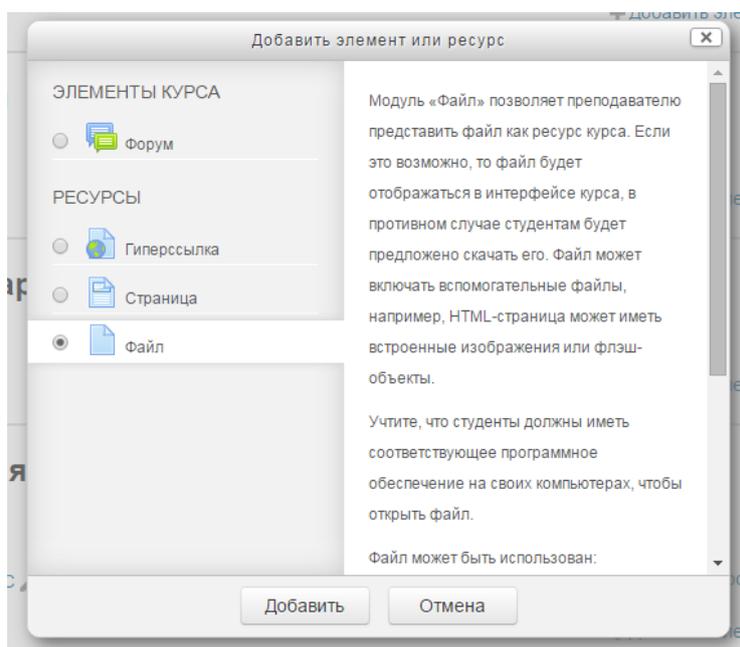


Рисунок 15. Форма добавления элемента или ресурса.

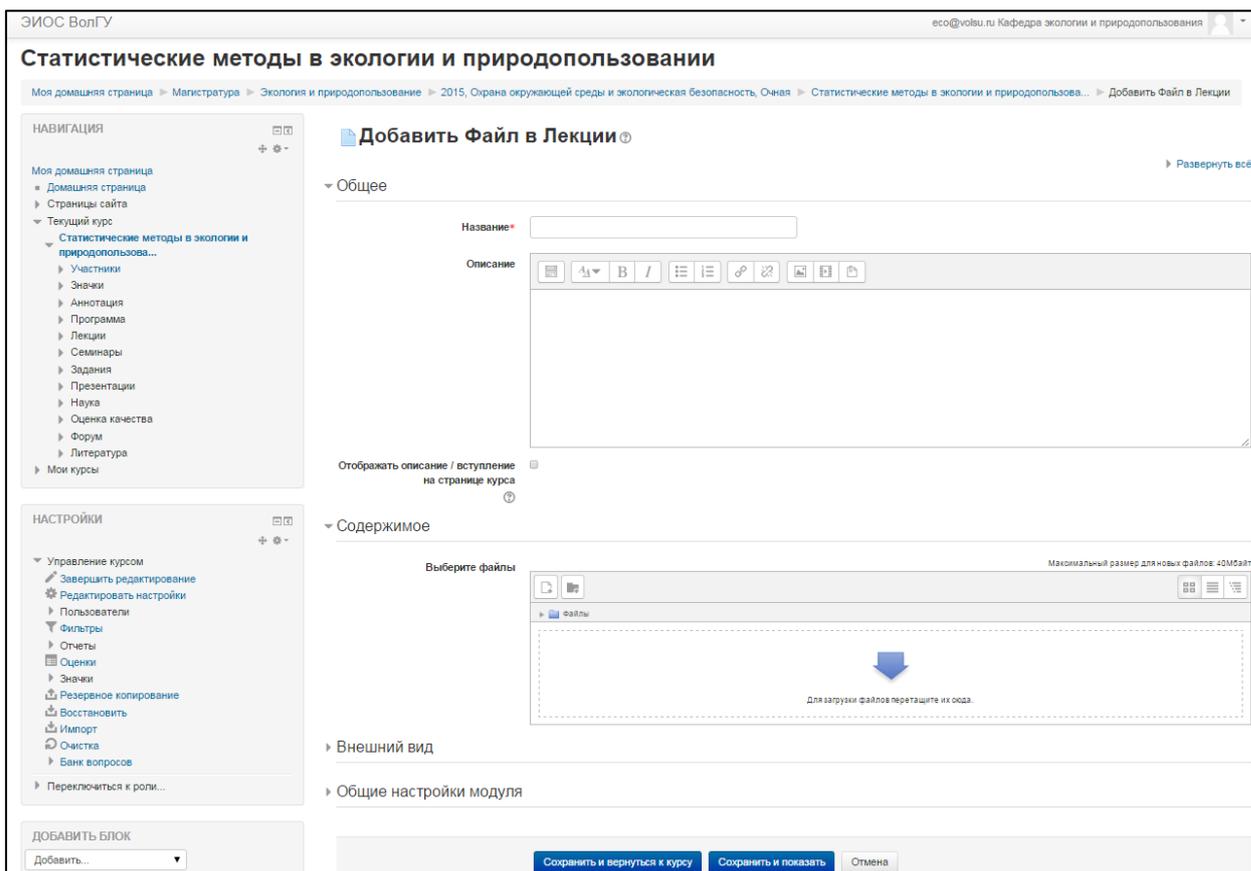


Рисунок 16. Добавление файла в раздел Лекции.

В форме обязательно следует заполнить поле **Название** и добавить файл в раздел **Содержимое**, для чего достаточно перетащить файл с лекцией из Вашей папки на компьютере в область загрузки (помечена текстом **Для загрузки файлов перетащите файл сюда**). После успешной загрузки файл отобразится в поле содержимого (рис. 17).



Рисунок 17. Добавление файла лекции.

Если не получается перетащить файл, то можно воспользоваться кнопкой **Добавить...** (рис. 17). Откроется форма **Выбора файла** (процесс загрузки файла из формы описан в разделе **Редактирование раздела Аннотация**).

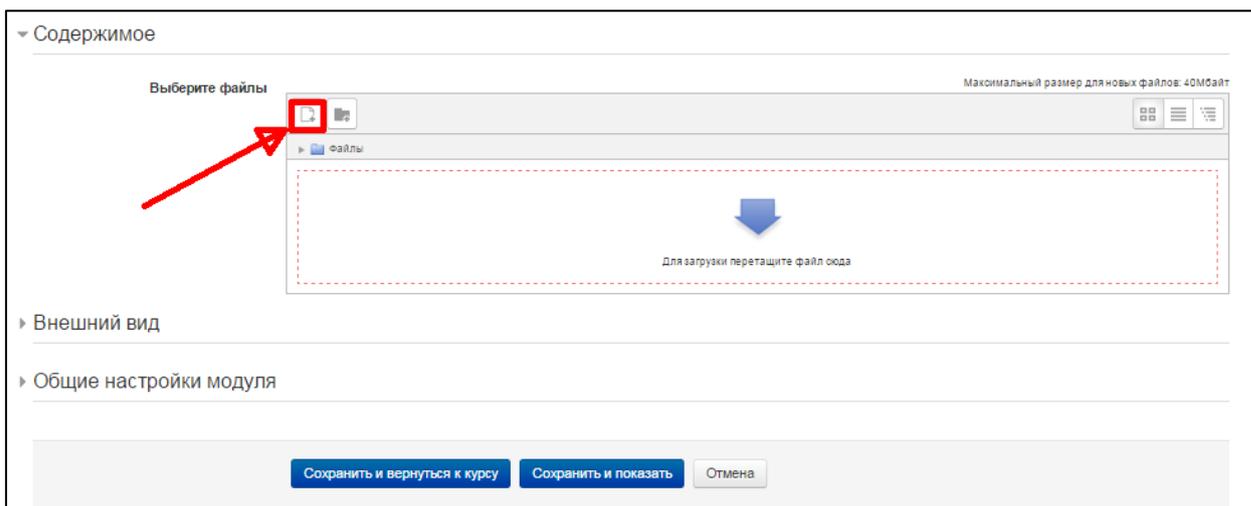


Рисунок 18. Кнопка добавления файла.

Успешно добавив файл, необходимо нажать на кнопку **Сохранить и вернуться к курсу** (рис. 19). После загрузки откроется стартовая страница курса с добавленной лекцией. Таким образом, можно добавлять любое количество лекционных и сопутствующих материалов.

Обратите внимание, что для добавленной лекции **Лекция №1** доступно меню **Редактировать**, которое позволяет оперативно редактировать настройки, скрыть от студентов, дублировать или удалить материал.

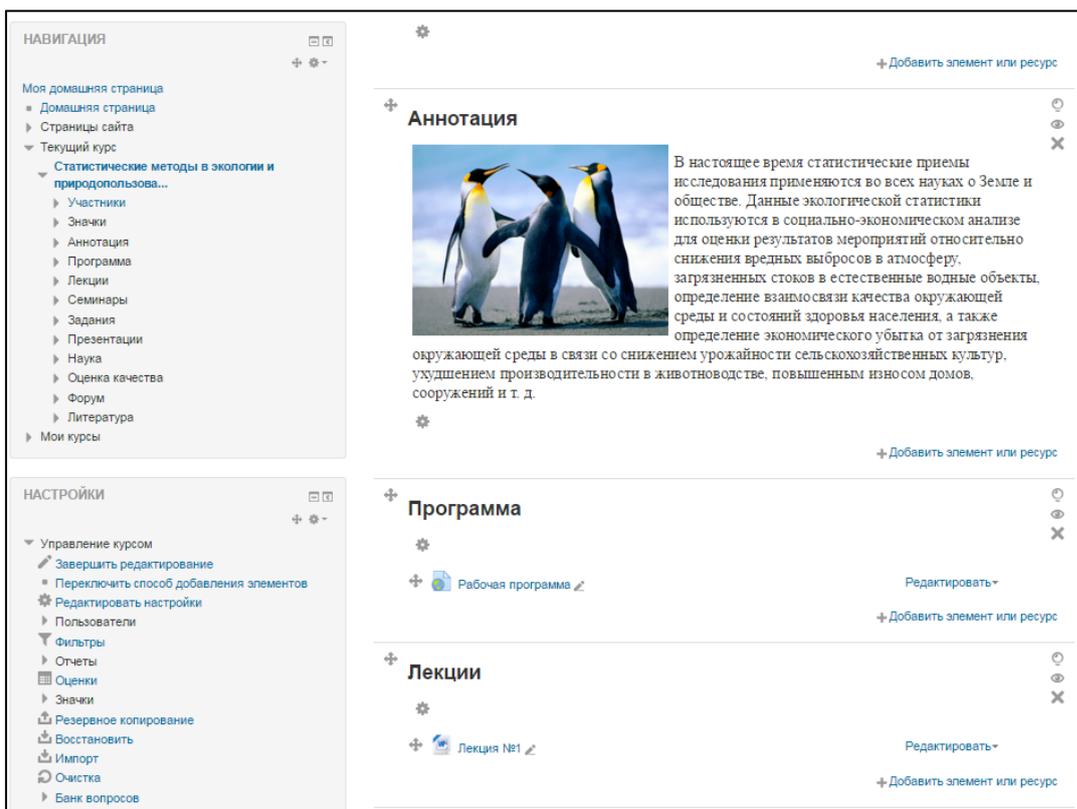


Рисунок 19. Отображение курса с лекциями.

Редактирование раздела Задания

Ссылка на фонд оценочных средств дисциплины, опубликованный на сайте университета в разделе «Основные образовательные программы», формируется автоматически. Вносить изменения в раздел **Задания** и его содержимое не рекомендуется.

Редактирование раздела Презентации

Добавление презентаций в одноименный раздел осуществляется по тем же принципам, что и добавление лекций (см. [редактирование раздела Лекции](#)).

Редактирование раздела Наука

В разделе **Наука** должны содержаться ссылки на научные статьи и материалы, размещенные в разделе «Публикации» личных страниц преподавателей на официальном сайте ВолГУ, и другие источники.

Для добавления новой ссылки необходимо добавить новый ресурс **Гиперссылка** (рис. 20). Откроется форма добавления новой гиперссылки, где следует обязательно заполнить **Название** и **Адрес (URL)** (рис. 21). В названии можно указать автора и наименование научной статьи (данное название будет отображаться на стартовой странице курса), а в адресе необходимо указать ссылку на материал в сети Интернет. Пример представлен на рисунке 21. После заполнения необходимо нажать на кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**. Таким образом можно добавить любое количество ссылок на научные материалы по тематике курса.

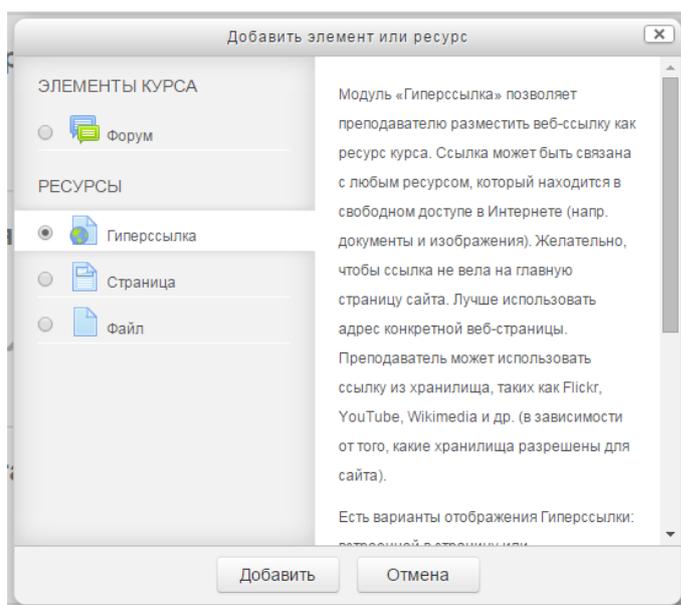


Рисунок 20. Добавление ресурса типа «Гиперссылка».

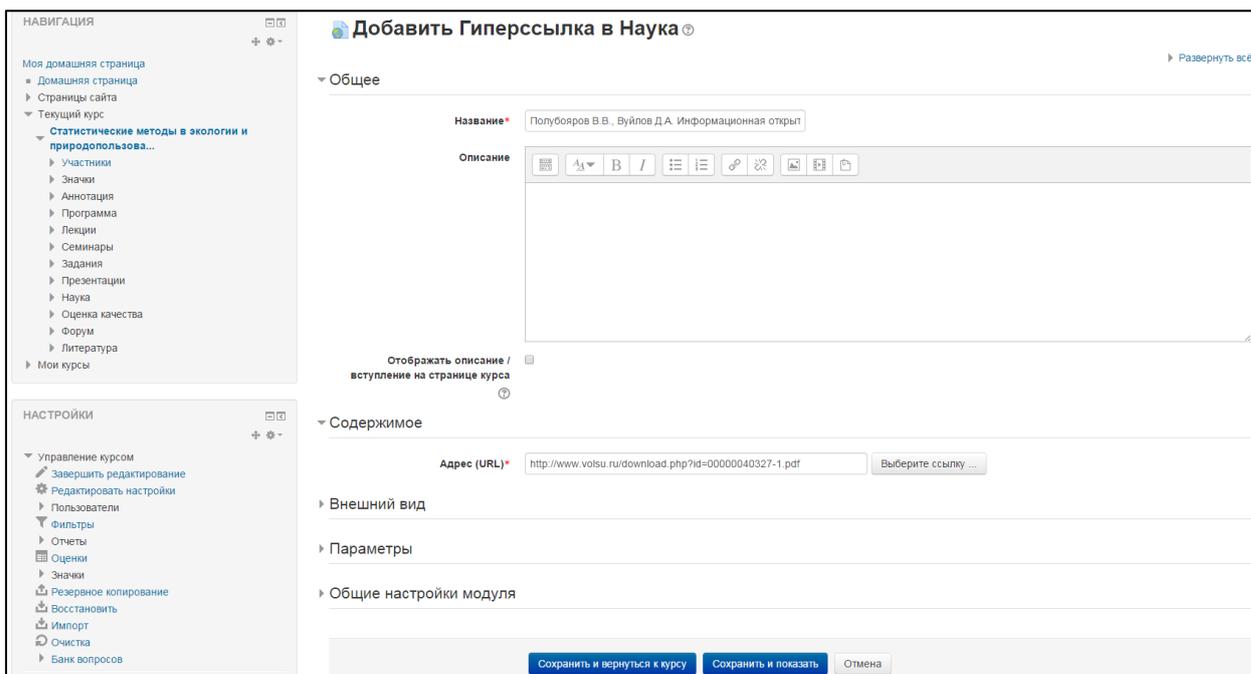


Рисунок 21. Добавление гиперссылки на научную статью.

Редактирование раздела Оценка качества

В данном разделе будут размещаться интерактивные элементы для проведения опросов студентов, осваивающих данную дисциплину. Вносить изменения в раздел **Оценка качества** и его содержимое не рекомендуется.

Редактирование раздела Форум

В данном разделе размещается элемента **Обратная связь** для интерактивного взаимодействия с студентами курса. Вносить изменения в раздел **Форум** и его содержимое не рекомендуется.

Редактирование раздела Литература

Раздел **Литература** предназначен для размещения сведений об основной и дополнительной литературы по тематике дисциплины. Для данного раздела можно использовать ресурс **Страница** (рис. 22), позволяющий создавать html-страницу с помощью текстового редактора. Страница может отображать текст, изображения, звук, видео, гиперссылки и внедренный код (например, коды роликов YouTube или карт Google Maps).

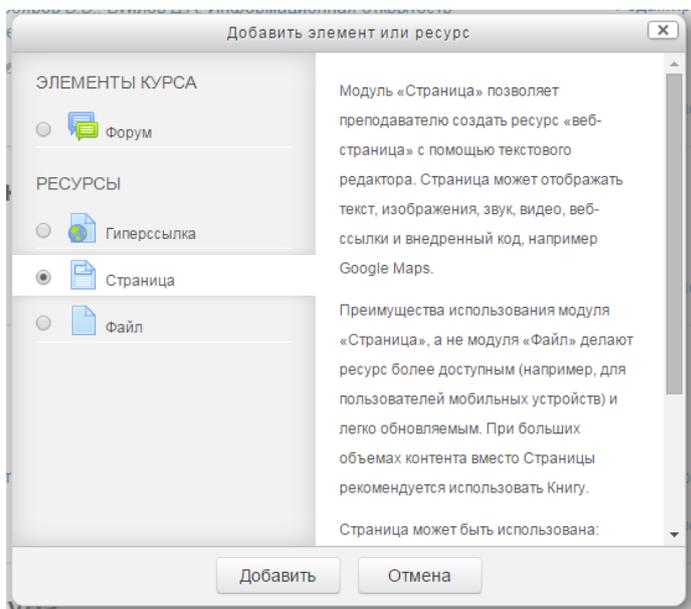


Рисунок 22. Добавление ресурса Страница.

После нажатия кнопки **Добавить** откроется форма добавления страницы в раздел **Литература** (рис. 23)

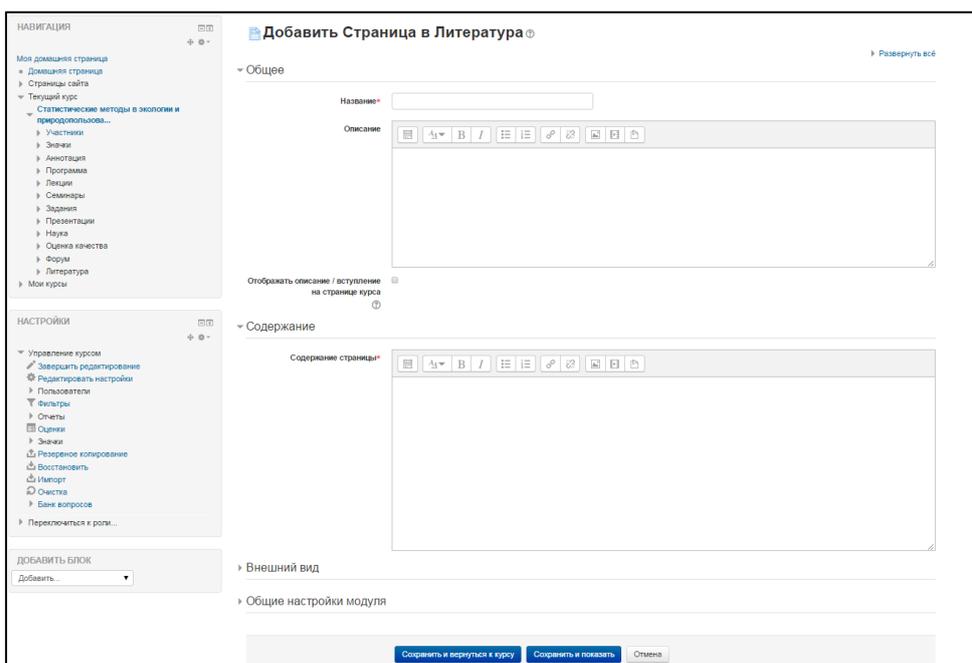


Рисунок 23. Добавление ресурса Страница.

В поле **Название** необходимо указать название, например, **Основная**. Обязательным для заполнения является поле **Содержание страницы**, где можно добавить перечень основных источников, используя элемент управления **Нумерованный список** (рис. 24). После заполнения содержания страницы нажмите кнопку **Сохранить и вернуться к курсу**. Система отобразит полученные изменения (рис. 25).

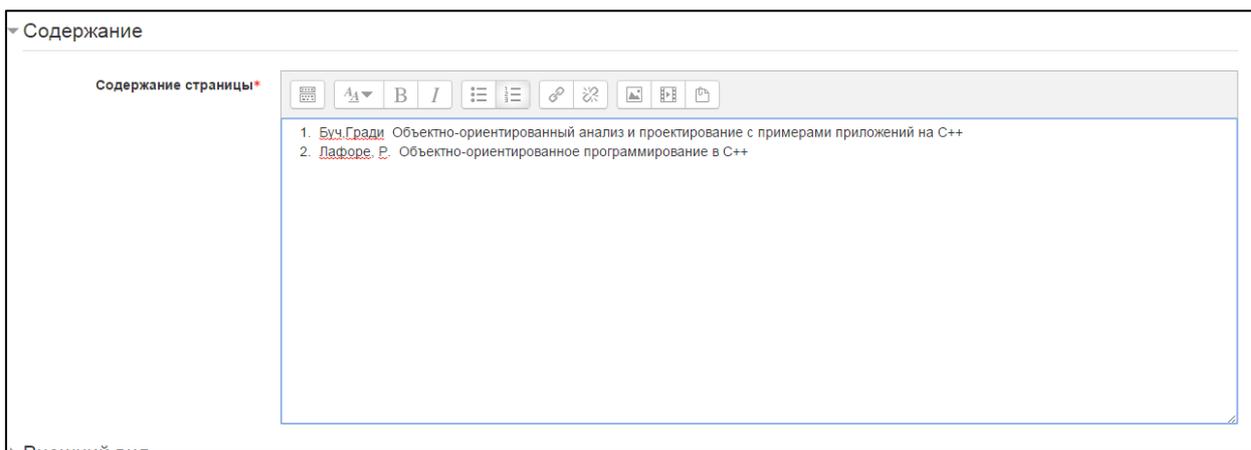


Рисунок 24. Создание списка литературы.



Рисунок 25. Элемент страница в разделе Литература.

Подобным образом можно добавить страницу для списка дополнительной литературы. Обратите внимание, что жесткой структуры организации материалов нет, каждый преподаватель сам решает, каким образом и с помощью каких элементов и ресурсов предоставлять доступ студентам к материалам курса.

Копирование материалов курса

Встречаются ситуации, когда набор лекций, презентаций, материалов для семинарских занятий, список литературы одинаков для нескольких дисциплин разных учебных планов, обучение по которым реализуется кафедрой.

В системе LMS Moodle не предусмотрен процесс целенаправленного копирования материалов курса. Однако штатными средствами можно создать резервную копию готового курса (с помощью функции **Резервное копирование**) восстановить ее в другом (функция **Восстановить**), что, в общем случае, позволяет осуществлять процесс тиражирования материалов курса. Далее по тексту, будем называть курс, из которого осуществляется копирование материалов – курсом-донором, а курс, в которой копируем учебные материалы, – курсом-реципиентом.

Функции резервного копирования и восстановления доступны в блоке **Настройки** (рис. 3) текущего курса.

Резервное копирование

На рисунке 26 представлена стартовая страница резервного копирования курса. Как видно сам процесс резервного копирования состоит из этапов: **Первоначальная настройка** → **Настройка схемы** → **Обзор и подтверждение** → **Резервное копирование** → **Завершение**.

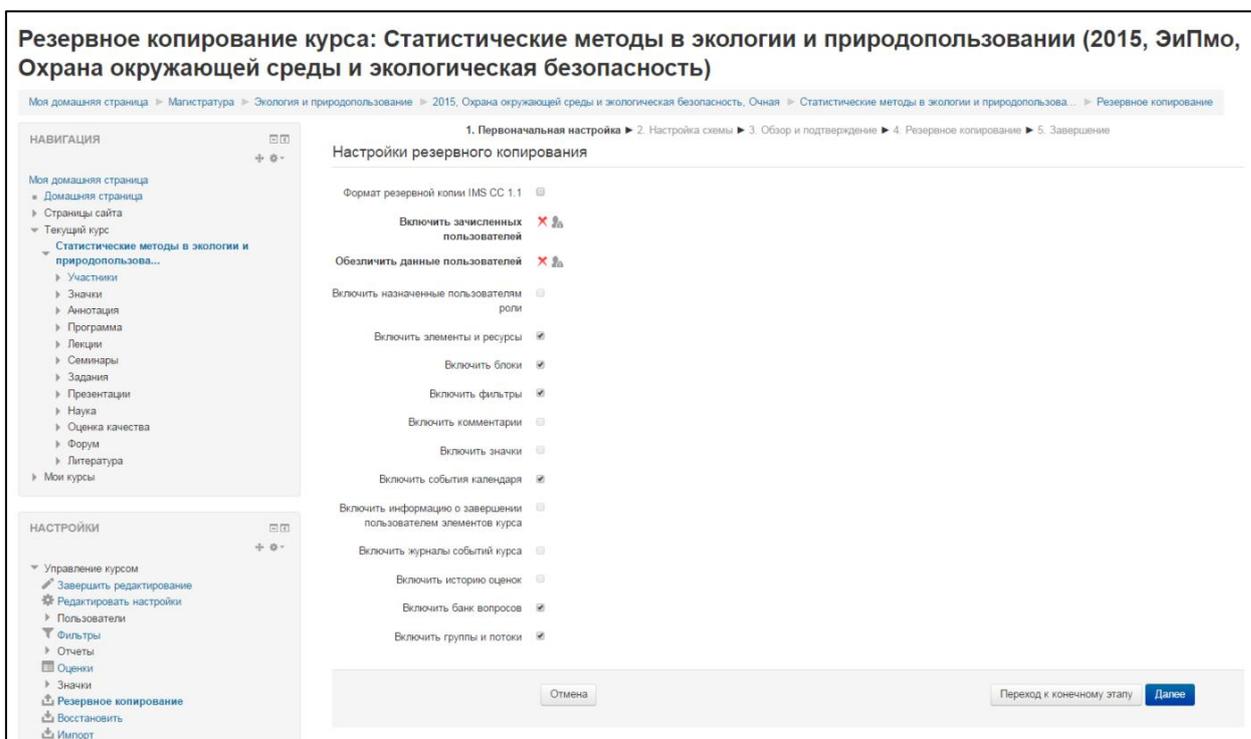


Рисунок 26. Стартовая страница резервного копирования курса.

На этапе первоначальной настройки никаких изменений производить не надо. Следует нажать кнопку **Далее**. Отобразится форма настройки схемы (рис. 27).

Обратите внимание, что именно на этом этапе система предлагает выбрать какие разделы и их материалы будут включены в резервную копию. **Обязательным требованием при создании резервной копии является отключение (снятие галочки) разделов Программа и Задания и Форум**. Это связано с тем, что при генерации курсов из системы «ИС: Университет ПРОФ» эти разделы заполняются автоматически. Соответственно, при включении содержимого этих разделов будут добавлены в курс-реципиент (т.е. будет по 2 ссылки на рабочую программу, ФОС и Форум). Установив необходимые галочки, следует нажать кнопку **Далее**. Откроется форма **Обзор и подтверждение**, где отображается имя файла, в котором будет создана резервная копия, а также приводятся обзор настроек резервного копирования, которые были произведены этапом ранее.

Название имени файла включает наименование курса, направления подготовки, года начала обучения, а также метки даты и времени. Никакие действия на этой странице осуществлять не рекомендуется. Далее следует нажать кнопку **Выполнить резервное копирование**.

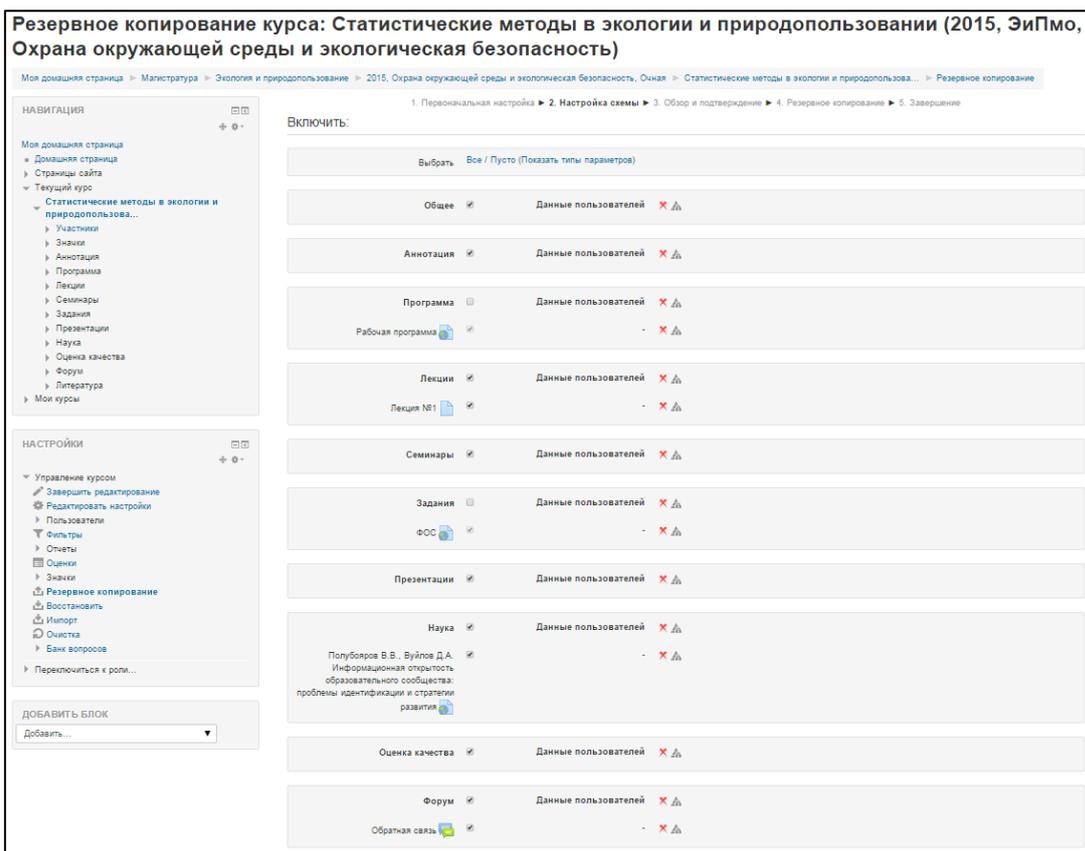


Рисунок 27. Настройка схемы резервного копирования курса.

Начнется процесс резервного копирования. Результат будет отображен на экране (рис. 28).

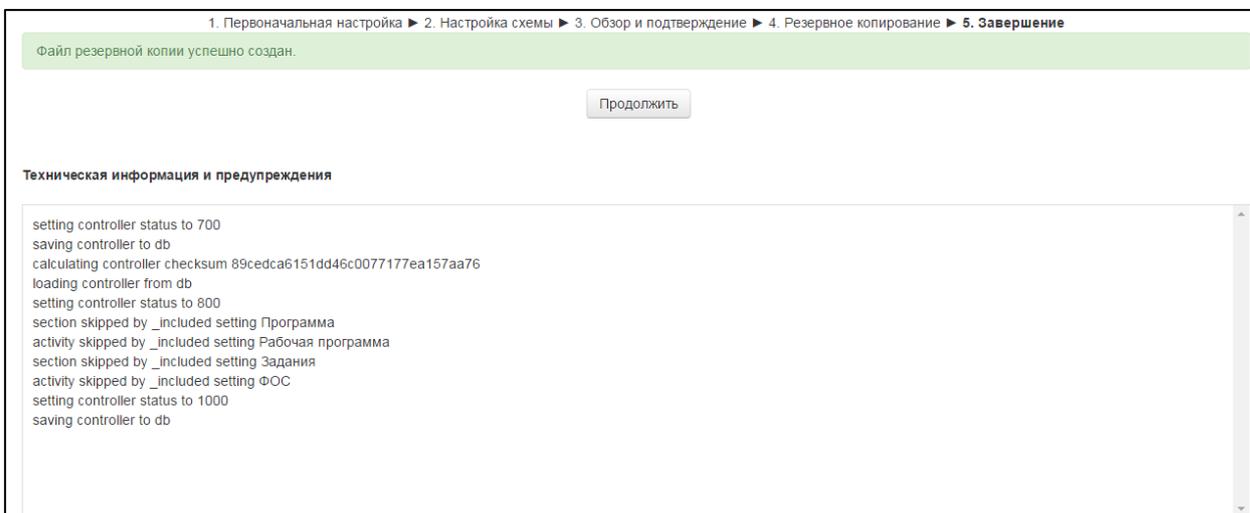


Рисунок 28. Резервного копирование курса.

При успешном создании резервной копии следует нажать кнопку **Продолжить**. Автоматически откроется раздел импорта файлов резервных копий, где будет отображен ранее созданный файл (рис. 29).

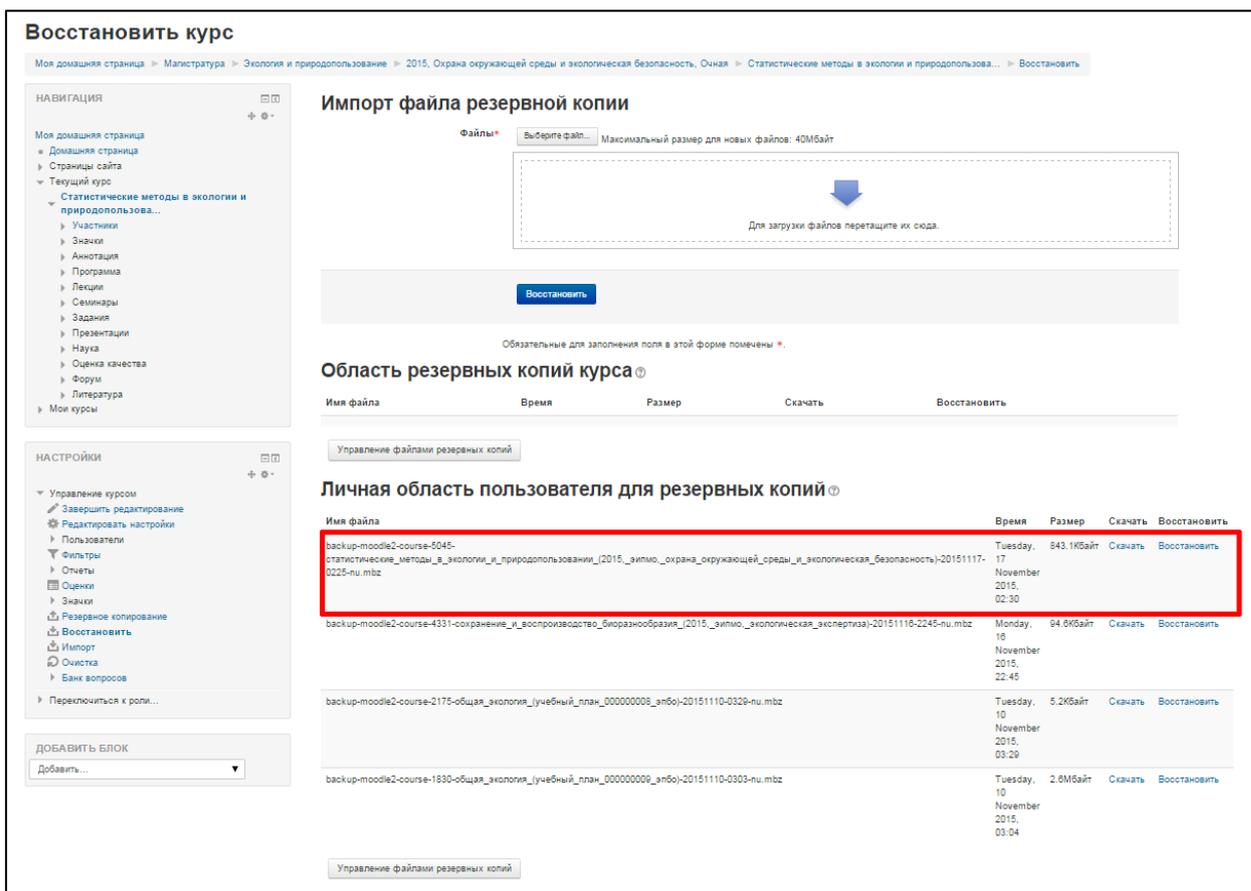


Рисунок 29. Файлы резервных копий.

В разделе **Личная область пользователя для резервных копий** отображается перечень ранее созданных резервных копий. Данные файлы можно скачать или восстановить. Также существует возможность управления файлами резервных копий при помощи кнопки **Управление файлами резервных копий** (рис. 30). В открывшейся форме можно обновить, удалить или скачать резервные копии курса, кликнув мышкой на соответствующий курс (рис. 31).

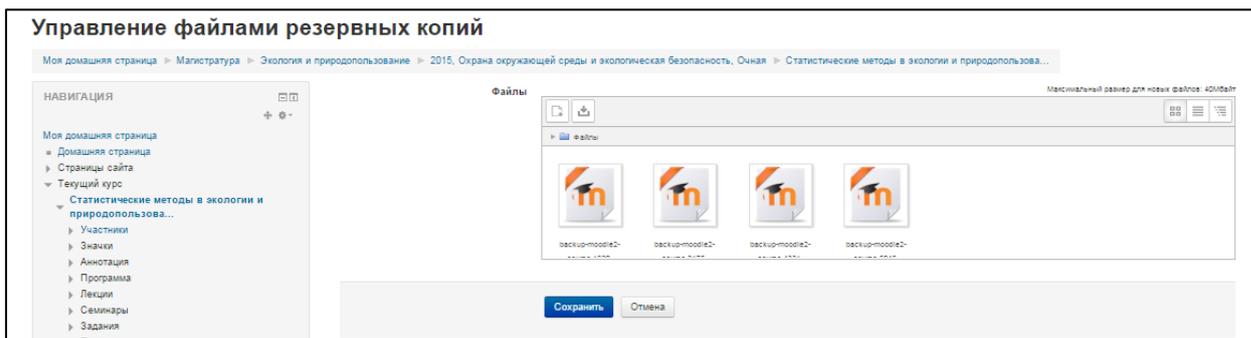


Рисунок 30. Управление файлами резервных копий.

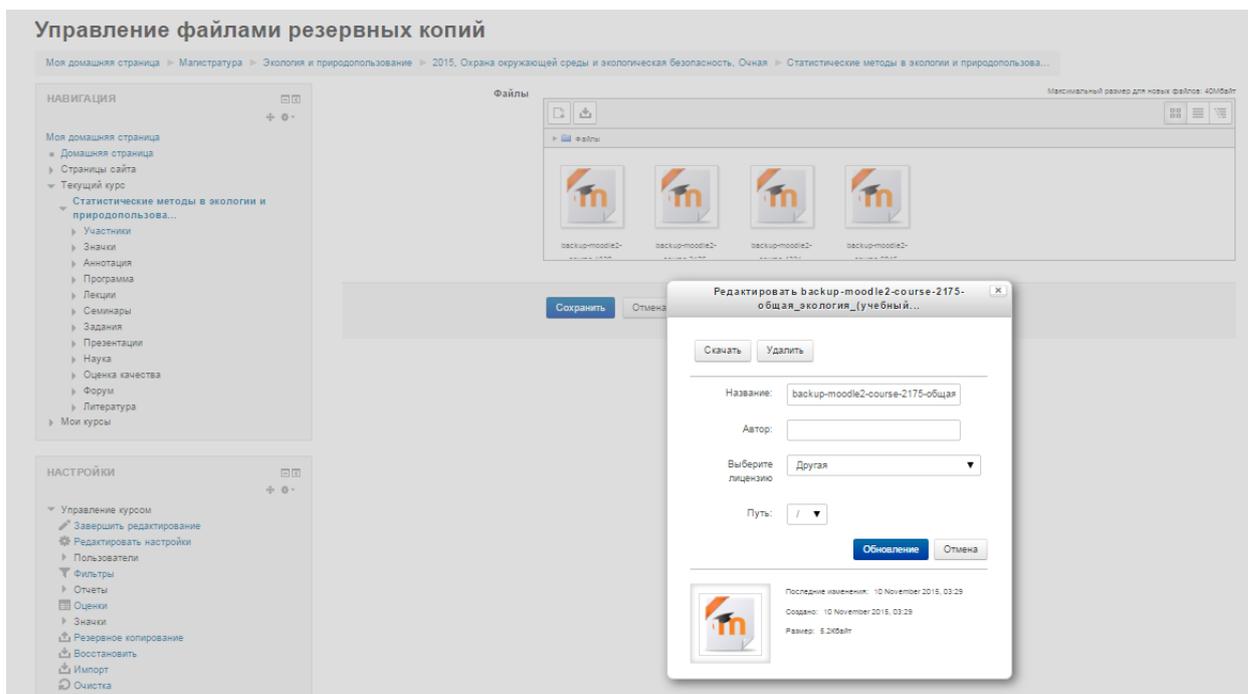


Рисунок 31. Контекстное меню управления файлами резервных копий.

Обратите внимание, что после создания резервной копии курса, ее необходимо скачать на компьютер или другое место хранения (например, flash - диск), так как периодически будет очищаться место, предназначенное для создания резервных копий курсов.

Восстановление

Для того чтобы восстановить или скопировать существующий курс (в виде резервной копии) в другой курс, надо перейти в курс-реципиент. Например, следует выбрать курс из списка доступных в разделе **Мои курсы** (рис. 32). В компоненте **Настройки** выбрать пункт меню **Восстановить**. Откроется страница импорта файла резервной копии (рис. 33).

На этой странице можно выбрать файл резервной копии из **Личной области пользователя резервных копий**, либо добавить файл с Вашего компьютера. Чтобы скопировать материалы из сохраненного ранее на Вашем компьютере файла, следует выбрать файл, используя кнопку **Выберите файл** (рис. 34).

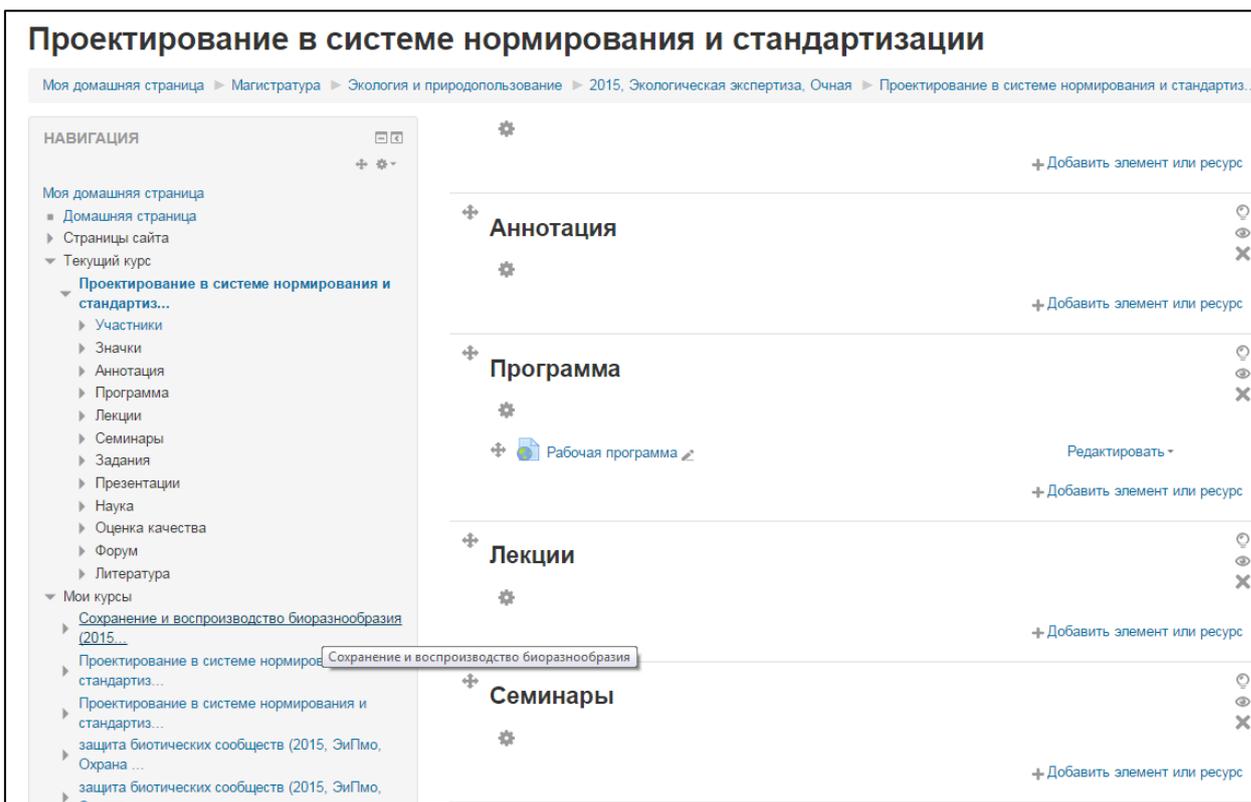


Рисунок 32. Выбор курса, в который будете копировать материалы.

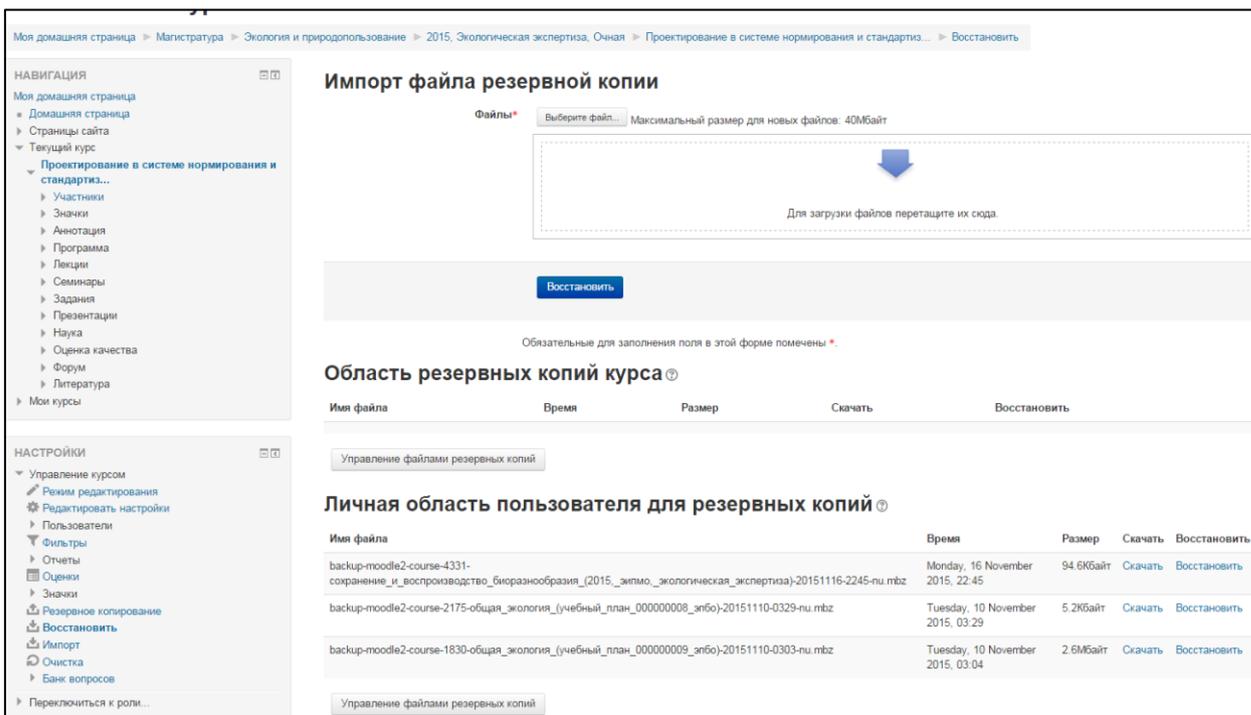


Рисунок 33. Импорт файла резервной копии.

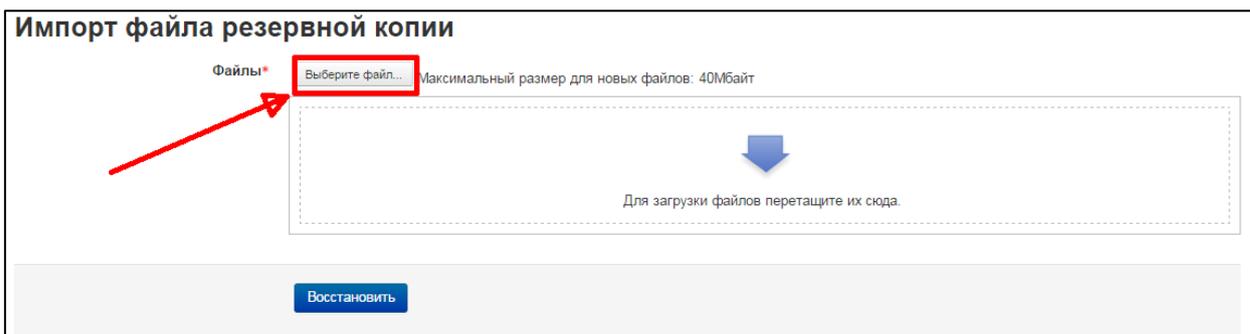


Рисунок 34. Выбор файла резервной копии для восстановления.

В появившемся форме **Выбор файла** необходимо перейти в раздел **Загрузить файл** и нажать кнопку **Выберите файл** (рис. 35).

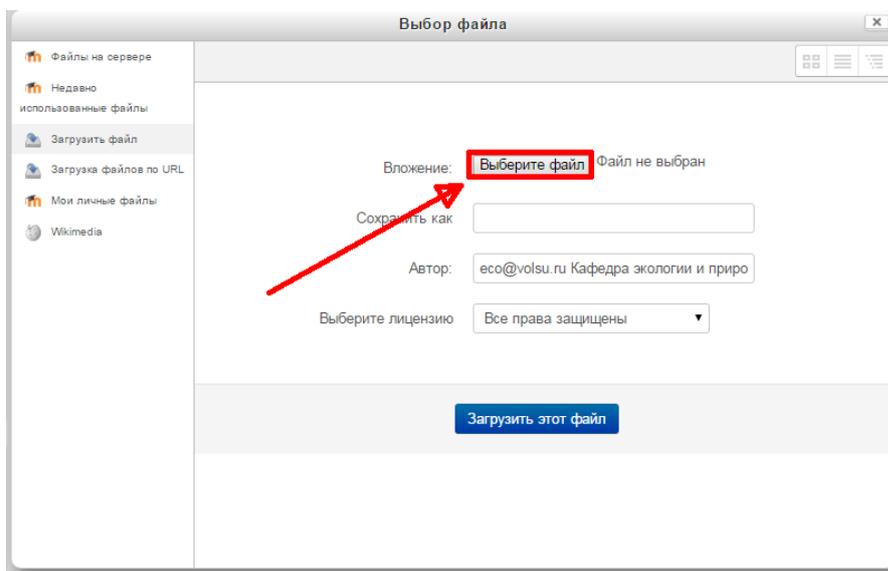


Рисунок 35. Выбор файла для загрузки.

Откроется окно проводника Вашего компьютера, где необходимо найти файл резервной копии и нажать кнопку **Открыть**. После нажать кнопку **Загрузить этот файл**. Название файла резервной копии для восстановления отобразится в поле (рис. 36).

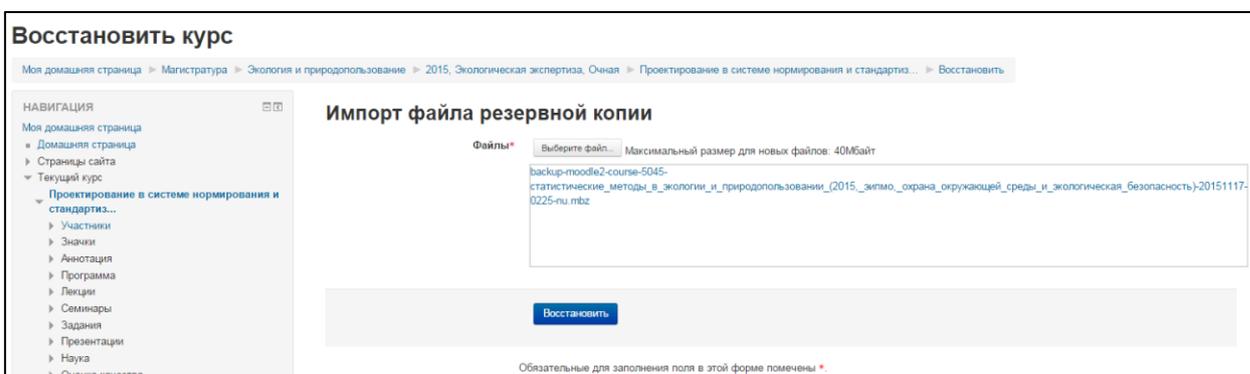


Рисунок 36. Восстановление файла резервной копии.

Далее необходимо запустить процесс восстановления с помощью кнопки **Восстановить**. Сам процесс состоит из этапов: **Подтверждение** → **Назначение** → **Настройки** → **Схема** → **Обзор** → **Процесс** → **Завершение**.

На этапе подтверждения (рис. 37) отображается описание файла резервной копии, установленные настройки резервного копирования, а также разделы курса-донора. Следует нажать кнопку **Далее**.

Проектирование в системе нормирования и стандартизации

Моя домашняя страница ► Магистратура ► Экология и природопользование ► 2015, Экологическая экспертиза, Очная ► Проектирование в системе нормирования и стандартизации... ► Восстановить

1. Подтверждение ► 2. Назначение ► 3. Настройки ► 4. Схема ► 5. Обзор ► 6. Процесс ► 7. Завершение

Описание резервной копии

Тип	Курс
Формат	Moodle 2
Режим	Общий
Дата резервной копии	Tuesday, 17 November 2015, 02:30
Версия Moodle	2.9.1 (Build: 20150706) (2015051103)
Версия резервной копии	2.9 (2015051103)
URL резервной копии	http://m.volsu.ru 10447034/10447034/2015/11/17/02304042364f424

Настройки резервного копирования

Сконвертировать в формат резервной копии (M3 CC 1.1)	✗	Включить зачисленных пользователей	✗
Обезличить данные пользователей	✗	Включить назначенные пользователям роли	✗
Включить элементы и ресурсы	✓	Включить блоки	✓
Включить фильтры	✓	Включить комментарии	✗
Включить значки	✗	Включить события календаря	✓
Включить информацию о завершении пользователями элементов курса	✗	Включить журналы событий курсов	✗
Включить историю оценок	✗	Включить банки вопросов	✓
Включить группы и потоки	✓		

Описание курса

Название	Статистические методы в экологии и природопользовании (2015, ЭИПМО, Охрана окружающей среды и экологическая безопасность)
Исходный ID	5045

Разделы курса

Раздел: 0	Включено в резервную копию (без пользовательской информации)	
Раздел: Аннотация	Включено в резервную копию (без пользовательской информации)	
Раздел: Лекции	Включено в резервную копию (без пользовательской информации)	
Элементы курса	Информация о пользователе	
Модуль	Название	
файл	Лекция №1	✗
Раздел: Семинары	Включено в резервную копию (без пользовательской информации)	
Раздел: Презентации	Включено в резервную копию (без пользовательской информации)	
Раздел: Наука	Включено в резервную копию (без пользовательской информации)	
Элементы курса	Информация о пользователе	
Модуль	Название	
Гиперссылка	Полубоков В.В., Вуйлов Д.А. Информационная открытость образовательного сообщества: проблемы идентификации и стратегии развития	✗
Раздел: Оценка качества	Включено в резервную копию (без пользовательской информации)	
Раздел: Форум	Включено в резервную копию (без пользовательской информации)	
Элементы курса	Информация о пользователе	
Модуль	Название	
форум	Обратная связь	✗

Рисунок 37. Этап подтверждения восстановления курса.

На этапе **Назначения** (рис. 38) системой предлагается выбрать курс-реципиент с различными режимами восстановления.

1. Подтверждение ► 2. Назначение ► 3. Настройки ► 4. Схема ► 5. Обзор ► 6. Процесс ► 7. Завершение

Восстановить в этот курс

Добавить в этот курс
 Удалить содержимое этого курса, а затем восстановить

Восстановить в существующий курс

Добавить в существующий курс
 Удалить содержимое существующего курса, а затем восстановить

Выберите курс

Краткое название курса	Полное название курса
<input type="radio"/> Экология (2015, ТДбо, Маркетинг)	Экология
<input type="radio"/> Общая экология (2015, ЭПбо, Экология)	Общая экология
<input type="radio"/> Учение о биосфере (2015, Бмо, Физиология человека и животных)	Учение о биосфере
<input type="radio"/> Экология (2015, ГМбо, Стратегическое управление муниципальным образованием)	Экология
<input type="radio"/> защита биотических сообществ (2015, ЭиПмо, Охрана окружающей среды и экологическая безопасность)	защита биотических сообществ
<input type="radio"/> Мониторинг безопасности окружающей среды (2015, ЭиПмо, Охрана окружающей среды и экологическая безопасность)	Мониторинг безопасности окружающей среды

Рисунок 38. Этап назначения восстановления курса.

По умолчанию выбраны нужные настройки (восстановить в этот курс), таким образом следует нажать кнопку **Продолжить** раздела **Восстановить в этот курс**.

Этап настроек оставить без изменений и нажать кнопку **Далее**.

На этапе **Схемы** (рис. 39) можно отметить те разделы и материалы, которые будут скопированы в курс. По умолчанию оставить без изменений и нажать кнопку **Далее**.

Этап **Обзор** показывает сводную информацию. Нажать кнопку **Далее**. Начнется процесс восстановления. По его завершению нажать **Продолжить**. Откроется стартовая страница курса со скопированным материалами из другого курса.

1. Подтверждение ▶ 2. Назначение ▶ 3. Настройки ▶ 4. Схема ▶ 5. Обзор ▶ 6. Процесс ▶ 7. Завершение

Настройки курса

Название курса

Краткое название курса

Дата начала курса Thursday, 24 September 2015, 00:00

Переписать конфигурацию курса

Выбрать [Все](#) / [Пусто](#) (Показать типы параметров)

Раздел 0	<input checked="" type="checkbox"/>	Данные пользователей	Нет
Аннотация	<input checked="" type="checkbox"/>	Данные пользователей	Нет
Лекции	<input checked="" type="checkbox"/>	Данные пользователей	Нет
Лекция №1	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Нет
Семинары	<input checked="" type="checkbox"/>	Данные пользователей	Нет
Презентации	<input checked="" type="checkbox"/>	Данные пользователей	Нет
Наука	<input checked="" type="checkbox"/>	Данные пользователей	Нет
Полубояров В.В., Вуйлов Д.А. Информационная открытость образовательного сообщества: проблемы идентификации и стратегии развития	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Нет
Оценка качества	<input checked="" type="checkbox"/>	Данные пользователей	Нет
Форум	<input checked="" type="checkbox"/>	Данные пользователей	Нет
Обратная связь	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Нет
Литература	<input checked="" type="checkbox"/>	Данные пользователей	Нет
Основная литература	<input checked="" type="checkbox"/>	-	Нет

Рисунок 39. Этап схемы процесса восстановления.